

# OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIEN(NE)-COMPTABLE

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour occuper un poste de technicien(ne)-comptable. La personne recherchée assistera la directrice, Administration et finances dans les différents mandats qui sont confiés à son équipe.

Poste permanent  
35 heures/semaine

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives ou l'équivalent;
- Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la paie et trois (3) à cinq (5) ans en comptabilité;
- Bon esprit d'analyse, sens de l'initiative, respect des échéanciers, minutie, rigueur, professionnalisme, discrétion et empathie.

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Les personnes intéressées ont jusqu'au 1er février pour soumettre leur candidature à la Fédération de l'UPA du Centre-du-Québec, à l'attention de M. Sylvain Rheault.

1940, rue des Pins  
Nicolet (Qc) J3T 1Z9  
courriel : srheault@upa.qc.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue seront appelées.

Sous la responsabilité de la directrice, Administration et finances, vous serez étroitement impliqué dans le processus de la paie et de la comptabilité.

À la paie, vous aurez à :

- compléter le dossier d'embauche, mettre à jour les informations requises pour la paie et le dossier de l'employé;
- vérifier l'imputabilité des heures dans les rapports de vérification de paie;
- réaliser le cycle complet de la paie;
- faire le suivi des avantages sociaux en conformité avec l'entente sur les conditions de travail;
- préparer les relevés d'emploi, réclamations à la CSST et documents de fin d'année;
- répondre à certaines questions des employés.

À la comptabilité, vous aurez à :

- enregistrer et comptabiliser les paiements de nos clients et préparer les dépôts bancaires;
- aider à effectuer le cycle comptable complet des états financiers;
- aider à la préparation de certains dossiers pour l'audit de fin d'année;
- produire différentes analyses et statistiques à partir du logiciel Excel;
- appliquer les différentes politiques de la Fédération.

Pourquoi travailler à l'UPA du Centre-du-Québec?

- Une organisation solidement ancrée dans son milieu;
- Un milieu de travail stimulant et dynamique;
- Un horaire flexible et un horaire d'été allégé;
- Une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels;
- Une organisation qui respecte rigoureusement les recommandations de la santé publique.

